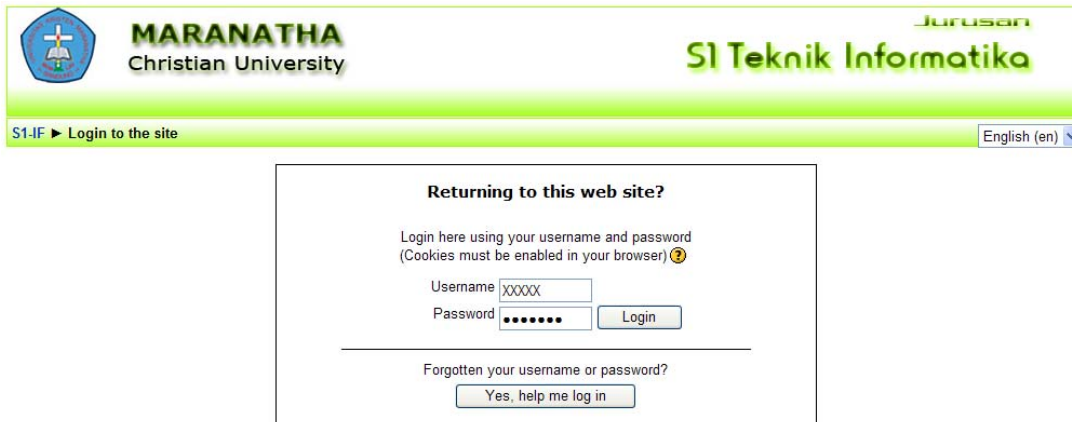



PANDUAN CLS DOSEN

- a. Memastikan accountnya sudah terdaftar dan berhasil login ke Course Learn System di <http://cls.maranatha.edu> pilih Fakultas dan program studinya.



- b. Pastikan bahwa pada bagian My courses adalah mata kuliah yang diajar/diampu oleh dosen yang bersangkutan. Dosen dapat memilihnya untuk melihat activity pada mata kuliah tersebut.



- c. Mengumumkan Enrolment key dikelas sehingga mahasiswa dapat melakukan akses ke mata kuliah tersebut. **Bila terdapat beberapa dosen yang mengajar matakuliah yang sama maka Enrolment key harus sama (hasil kesepakatan bersama dengan dosen yang lainnya)**. Untuk mengetahui/menentukan Enrolment key, Dosen memilih matakuliah yang diampu pada di My courses kemudian pada bagian Administration pilih Settings. **Jangan melakukan Unerol me from XXXX** karena akan membuat Dosen tersebut batal mengajar matakuliah. Selanjutnya Dosen dapat mengetahui/menentukan Enrolment key pada bagian Availability. Untuk Membuat Group atau Kelompok atau Kelas Paralel atau mata kuliah yang diajar/diampu oleh lebih dari satu Dosen (sudah disepakati oleh dosen-dosen yang bersangkutan), pilih Pada bagian Group mode. Untuk Force = No. **Dosen TIDAK DIPERKENANKAN mengganti nilai dari komponen lain yang sudah ditetapkan/dibuat/diset oleh Admin pada tampilan halaman ini**. Mata kuliah yang sudah diberikan Enrolment key akan ditandai dengan icon 🗝️.

Administration

- Turn editing on
- Settings
- Assign roles
- Groups
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- Reports
- Questions
- Scales
- Files
- Grades
- Unenrol me from IF361

Groups

Group mode: Separate

Force: No

Availability

Availability: This course is available to students

Enrolment key: innow1234567890

Guest access: Do not allow guests in

Cost: Indonesian Rupiah

Group mode :

- No → Jika tidak ingin membuat Kelompok atau Kelas Paralel
- Separate → Terdapat Kelompok atau Kelas Paralel yang saling asing (eksklusif) antar kelompok yang ada
- Visible → Terdapat Kelompok atau Kelas Paralel yang tidak saling asing antar kelompok yang ada

- d. Bila Dosen memilih membuat Group Maka Pada bagian Administration pilihlah Groups – Create group. Isikan Group name dan deskripsi dari group yang dibuat. Pada bagian ini Enrolment key dapat diberikan untuk membedakan/memisahkan peserta mahasiswa dari group yang dibuat, cara ini memudahkan dosen dalam membuat group. Dosen **wajib** memberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan.



Create group

Group name*

Group description

Trebuchet 1 (8 pt) Lang **B I U S** x₂ x²

Path:

Enrolment key

Hide picture

New picture (Max size: 20MB)

There are required fields in this form marked*.

- e. Daftarkan Peserta untuk masing-masing group yang telah dibuat dengan memilih Add/Remove Users. Bila mahasiswa tidak ada artinya mahasiswa tersebut belum terdaftar maka Dosen harus memberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat mendaftarkan diri ke admin fakultas atau ke DWA.



IF361 Groups

Groups:	Members of: Kelas A (0)
<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Kelas A (0) <li style="padding: 2px;">Kelas B (0) <li style="padding: 2px;">Kelas C (0) <li style="padding: 2px;">Kelas D (0) <li style="padding: 2px;">Kelas E (0) <li style="padding: 2px;">Kelas F (0) 	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>
<input type="button" value="Edit group settings"/>	<input type="button" value="Add/remove users"/>
<input type="button" value="Delete selected group"/>	
<input type="button" value="Create group"/>	
<input type="button" value="Printer-friendly display"/>	

- f. Dosen harus mengisi materi/resources pertopik sesuai dengan GBPP/SAP dengan memberikan Map Mapping dibagian Summary-nya (sebelum Topic). Selanjutnya membuat dan melakukan quiz, forum, mengupload materi, dan

activity lainnya. (Panduan dapat diperoleh dari buku yang diberikan pada saat pelatihan e-learning CLS yang diselenggarakan rutin oleh DWA sekali tiap semesternya). Lakukan dengan mengaktifkan mode editing dengan memilih Turn editing on. Pada halaman ini, nantinya Dosen juga dapat mengetahui mahasiswa yang terlibat di mata kuliah ini dengan memilih Participants pada bagian People.



g. Dosen dapat melakukan Unerolment user atau mahasiswa yang tidak dikehendaki dengan memilih Participants pada bagian People.



Lakukan pencarian (search) terhadap user mahasiswa. Bila ditemukan pilih Unenrol me from XXXX. Dosen jangan melakukan Unerol kediri sendiri karena akan membuat Dosen tersebut batal mengajar matakuliah.



Apa sich enel



City/town: Cirebon
Email address: [redacted] 
Yahoo ID: [redacted] 
MSN ID: [redacted]
Courses: Dokumentasi Proyek, Pemrosesan Citra Digital, Ekonomi Teknik, Sekuritas Komputer, Multimedia Authoring, Pemrograman Game C#, Kapita Selekt
Last access: Tuesday, 3 June 2008, 08:52 AM (77 days 14 hours)
Roles: Student

Unenrol me from IF361

Send message

- h. Dosen wajib melakukan Backup matakuliahnya yang diajar/diampunya sendiri. DWA dan admin fakultas tidak bertanggung jawab terhadap data/activity yang hilang pada mata kuliah yang bersangkutan.
- i. Dosen **TIDAK** diperbolehkan melakukan RESET mata kuliah. Lakukan pembersihan data/activity terhadap matakuliah secara manual saja.
- j. Ikuti pelatihan yang diadakan oleh Divisi Web Administrasi (bertahap buat yang sudah pernah ikut boleh ikut kembali selama ada tempat) diselenggarakan sekali dalam semester.

PERINGATAN :

Semua pengguna e-learning – Course Learning System (CLS) wajib menaati aturan yang ditetapkan oleh Divisi Web Administrasi UK. Maranatha. Segala macam bentuk pelanggaran dan penyalahgunaan fasilitas CLS akan ditindak TEGAS dan dikenai SANKSI KERAS. Jika mengalami kesulitan silahkan bertanya ke Admin Fakultas yang telah ditujuk, atau ke Dosen atau ke Divisi Web Administrasi. Mari ciptakan rasa nyaman dan aman dalam menggunakan media pembelaran online ini. Terima kasih.